

Miejski Zarząd Dróg i Mostów
w Jaworznie
ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym – tryb przewidziany w art. 275 pkt 1 ustawy PZP

„Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2021 roku”

Jaworzno, dnia 9 marca 2021r.

Zatwierdzam

**Magdalena Kempny
I Zastępca Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg
i Mostów w Jaworznie**

Adres skrzynki ePUAP: 632 190 52 39

Znak sprawy ID: **MZDiM.SA.271-3/2021** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie

adres: ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno

NIP 632-201-00-13 REGON 240268900

godziny pracy pn.-pt. 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (*tj.Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn.zm*) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.*), *dalej jako „Rozporządzenie o elektronizacji”*.
 - 1.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.*) *dalej jako „Rozporządzenie o dokumentach”*
 - 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zgodnie z art. 63 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zgodnie z art. 7 pkt 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl> (**formularz do komunikacji**) oraz **poczty elektronicznej** zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl (z wyłączeniem składania ofert).
4. **Korzystanie z miniportalu przez Wykonawców jest bezpłatne i wymaga założenia konta na**

ePUAP.

5. Wykonawca zamierzając wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

6. Zamawiający zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia o elektronicznej komunikacji określa:

a) w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (Załącznik nr 10 do SWZ)** niezbędne wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dot. Miniportalu oraz ePuap).

c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj:

- plik przesłany przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez miniportal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Znak sprawy ID: **MZDiM.SA.271-3/2021** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

9. **Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zawarty jest w Załączniku nr 11 do SWZ.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **"Utrzymanie zieleni przydrożnej innej niż urządzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2021 roku".**

(CPV: 77314100-5)

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie kosztorysu ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**)

3. Utrzymanie zieleni w pasie drogowym polega na:

- 1) uporządkowaniu i przygotowaniu terenu (wybranie z trawy kamieni, gruzu, śmieci, papierów, folii, wszelkiego rodzaju opakowań, itp. i innych porzuconych lub zgubionych ładunków, w tym zużytych opon samochodowych wraz z rozgarnięciem kretowisk),
- 2) wykoszeniu traw i chwastów wraz z usunięciem odrostów i samosiewów,
- 3) usunięciu gałęzi drzew i pielęgnacji krzewów, uszkodzonych, złamanych, suchych, ograniczających skrajnie drogą oraz leżących luźno na poboczu,
- 4) kontynuowaniu prac po rozpoczęciu koszenia danego terenu bez zbędnych przerw, aż do ich

- zakończenia,
- 5) wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu nie może przekraczać 5 cm,
 - 6) wygrabieniu, załadunku i wywozie ściętej trawy niezwłocznie do miejsca docelowego w ciągu 48 godzin od skoszenia .
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 9 SWZ.
 5. Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21 marca 1985r. – o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. 2020r., poz. 470),
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym (t.j.:Dz.U.2020r.,poz.110),
 - 3) Rozporządzeniem z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z zm.),
 - 4) Rozporządzeniem z dnia 6 lipca 2010r. – w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016r. poz. 143 z późn.zm.),
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.– Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. 2020r. poz. 797),
 - 6) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 701),
 - 7) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1614),
 - 8) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 1320),
 - 9) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. 2020r., poz. 1439),
 - 10) uchwałą nr XXI/296/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z 18 czerwca 2020r.. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r., poz. 4929)
 - 11) załącznikiem Nr 1 umowy: oferta Wykonawcy,
 - 12) załącznikiem Nr 2 do umowy: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymaniem zieleni przydrożnej innej niż urzędzonej rosnącej na terenach administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie w szczególności w pasach drogowych w 2021 roku”,
 - 13) załącznikiem nr 3 do umowy: zbiorcze rozliczenie usług (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac określających każdorazowo szczegółowy zakres, ich szacunkową wartość, lokalizacje oraz terminy realizacji),
 - 14) załącznikiem Nr 3 A do umowy: załącznik do zbiorczego rozliczenia usług,
 - 15) załącznikiem nr 4 do umowy: wzór Protokołu odbioru jakościowego,
 - 16) załącznikiem Nr 4 A do umowy: karta A do protokołu odbioru jakościowego.
 6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonywania przedmiotu umowy na wskazanie Zamawiającego (tzn. łączna ilość powierzchni utrzymania zieleni niskiej będzie dzielona wg potrzeb Zamawiającego na szczegółowe zlecenia częściowe o powierzchni ok. 100 000 m² każde zlecenie) w czasie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy (max 10 dni kalendarzowych) licząc od daty rozpoczęcia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy), zgodnie z terminami agrotechnicznymi, technologią i zasadami sztuki ogrodniczej oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Uzgadniania z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz zawiadomienia służb miejskich o terminie prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym.
 - 3) Bieżącego informowania Zamawiającego o postępie wykonywanych prac określonych w zbiorczym rozliczeniu usług, o wszelkich zagrożeniach dla realizacji jego zakresu rzeczowego, w celu weryfikacji i ich odbioru przez Zamawiającego.
 - 4) Zgłaszania się do Zamawiającego ze zbiorczym rozliczeniem usług (harmonogramem - karta zleceń/odbioru usług - wykonanych – odbiór jakościowy), z samochodem dyżurnym oraz do udziału w komisji odbioru wykonanych usług. Koszty samochodu dyżurnego należy wliczyć w cenę

wykonywanych usług.

- 5) Wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac.
 - 6) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy - podstawienia sprzętu zastępczego, o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
 - 7) W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stwierdzającego przygotowanie zawodowe kierownika usługi oraz oświadczenia stwierdzającego ukończone szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (t.j: Dz. U.2020r.,poz.110), dla osób wskazanych w wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy kserokopie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada podpisaną umowę z instalacją regionalną lub zastępczą instalacją (w regionie zachodnim województwa małopolskiego, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa małopolskiego) na odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, na czas świadczenia usług objętych niniejszą umową (dokumenty winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną). W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 9 projektu umowy.
 - 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z niewłaściwej organizacji usługi niewłaściwego oznakowania zajętego pasa drogowego na czas prowadzonych prac, niewłaściwego i nieterminowego wykonania usługi.
 - 10) Przy wykonywaniu prac mających istotny wpływ na utrudnienia w ruchu kołowym i pieszym Wykonawca może użyć wszelkich możliwych środków (przewidzianych prawem) łącznie z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu. Wymaga to uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jaworznie oraz zawiadomienia i uzgodnienia z przewoźnikami komunikacji miejskiej oraz służbami miejskimi.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami na kwotę nie mniejszą niż 90.000,00 zł brutto.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 6 pkt. 11.
7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawców:
- 1) Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z instrukcją o oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym.
 - 2) Usługi (prace) prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami BHP przy zachowaniu ciągłości obowiązującego oznakowania.
 - 3) Wszystkie materiały użyte do wykonania usługi winny posiadać aprobatę techniczną, bądź świadectwo zgodności z Polskimi Normami.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 8 zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
 10. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania o ile są już znane nazwy albo imiona i

nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (zgodnie z treścią pkt. 4 formularza oferty – **Załącznika nr 8 do SWZ**).

12. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
13. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 11 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
14. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i całkowita jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego .
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności polegające na:
 - a) uporządkowaniu i przygotowaniu terenu (wybranie z trawy kamieni, gruzu, śmieci, papierów, folii, wszelkiego rodzaju opakowań, itp. i innych porzuconych lub zgubionych ładunków, w tym zużytych opon samochodowych wraz z rozgarnięciem kretowisk),
 - b) wykoszeniu traw i chwastów wraz z usunięciem odrostów i samosiewów,
 - c) usunięciu gałęzi drzew i pielęgnacji krzewów, uszkodzonych, złamanych, suchych, ograniczających skrajnie drogą oraz leżących luźno na poboczu,
 - d) wygrabieniu, załadunku i wywozie ściętej trawy niezwłocznie do miejsca docelowego w ciągu 48 godzin od skoszenia .
 - e) prowadzeniu pojazdów samochodowych realizujących usługę utrzymanie zieleni niskiej tj. samochód wywrotka, samochód dostawczy, pojazd – Kosiarka bijakowa na wysięgniku, samochód dyżurny,
 - f) pełnieniu funkcji organizującej, koordynującej, realizującej nad pracami utrzymanie zieleni niskiej,
 - g) kierowaniu ruchem drogowym,
 były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity:Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 2) Wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
- 3) Wykonawca w terminie nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji umowy doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio wykonawca lub podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej

do reprezentowania tego podmiotu. W przypadku zmiany składu osobowego odpowiednio wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy nowego pracownika w zakresie wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczane za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy;
- 5) Kopie umów, o których mowa w pkt 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 1 na podstawie umowy o pracę;
- 7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.
- 9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia przez okres 29 tygodni **od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych*).

Zamawiający nie ustala warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*np. zezwolenia, licencje, koncesje, wpis do rejestru działalności regulowanej, status członka organizacji*).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 797), ważne na czas świadczenia usług wydaną przez organ

właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpad,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*np. minimalne roczne przychody, stosunek aktywów do zobowiązań, ubezpieczenie OC, posiadanie określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych*).

Zamawiający nie ustala warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej (*w tym: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, normy zarządzania jakością, systemy lub normy zarządzania środowiskowego*).

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu terenów zielonych (zarówno w pasie drogowym lub/ i poza nim) o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto oraz doręczył dokument potwierdzający jej należyte wykonanie, przy czym usługa ta nie musi wynikać z jednej umowy lecz z większej liczby umów wykonanych lub wykonywanych w tym okresie a zakres przedmiotowy każdej zsumowanych umów musi odpowiadać zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego.
- W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej takimi urządzeniami jak:
- Pojazd lub ciągnik z przyczepą do wywozu odpadów o ładowności powyżej 3,5 Mg - **1 szt.**
 - Pojazd dostawczy o ładowności do 3,5 Mg wraz z przyczepą - **2 szt.**
 - Kosiarka bijakowa na wysięgniku - **2 szt.**
 - Kosiarka (wykaszarka) spalinowa 3,25 KM – **12 szt.**
 - Piła spalinowa - **1 szt.**
 - Nożyce spalinowe - **1 szt.**
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej n/w osobami:
- **2 osoby - kadra techniczna:** (w tym kierownik usługi, który sprawował będzie nadzór nad pielęgnacją i utrzymaniem zieleni przydrożnej).
- Osoby te, muszą posiadać kwalifikacje ukończenia szkoły średniej lub wyższej o profilu ogrodniczym lub architektury terenów zielonych (tj. technik ogrodnik, inżynier ogrodnik lub studiów podyplomowych z projektowania i utrzymania terenów zieleni) **lub** min. 12-to miesięczną praktykę przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem terenów zielonych,
- **1 osoba do pielęgnacji krzewów** posiadająca kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (piła i nożyce spalinowe),
 - **10 osób do pielęgnacji**, posiadających kwalifikacje ukończenia min. szkoły zawodowej o profilu ogrodniczym **lub** co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych z uprawnieniami do obsługi urządzeń (kosiarka - wykaszarka spalinowa 3,25KM),
 - **6 osób do prac pomocniczych**, posiadających co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie prac ogrodniczych – prac porządkowych,
 - **2 osoby** posiadające aktualne przeszkolenie w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w czasie wykonywania robót, zgodnie z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 110).

Wymieniony powyżej skład osobowy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań przez wykonawcę.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4

Obligatoryjne:

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego

1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Fakultatywne:

2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
 - 2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust.1 pkt 1.1, pkt 1.2., pkt 1.5) , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składanych wraz z ofertą).**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu dodyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowyśrodek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu tego zobowiązania w postaci elektronicznej - oryginał dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby- jako załącznik do oferty.**

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenie Zamawiającemu - **oryginał dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby- jako załącznik do oferty.**
 - a) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacji e podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie skradania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,

do realizacji których te zdolności są wymagane .

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może skorzystać ze wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w postaci elektronicznej - oryginał dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

b) Zamawiający wyklucza Wykonawców, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:

a) **wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w części V ust. 1 pkt 1) SWZ tj.**

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 797),

b) **wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: o którym mowa w części V ust. 1 pkt 3) SWZ tj.**

1. **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na utrzymaniu zieleni w pasie drogowym wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku*

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
3. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w celu realizacji zamówienia. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz czasem realizacji usługi zlecenia częściowego (**wg Załącznika nr 8 do SWZ**),
2. Kosztorys ofertowy (uproszczony) zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
Kosztorys ofertowy uproszczony musi zawierać ilości obmiarowe identyczne z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (**tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. Dostępność dokumentów.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 2 pkt 1) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 700), o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów tj. **pkt IV w Załączniku nr 2 do SWZ.**
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1) i 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie dot. wyjaśniania treści SWZ.

1. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,**
 - 2) **ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz**
 - 3) **poczty elektronicznej na adres mailowy: zamowienia.publiczne@mzdim.jaworzno.pl. (z wyłączeniem składania ofert).**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
10. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1. Pani Anna Stus-Sośnierz - Kierownik Sekcji Administracyjnej - w sprawach dot. procedury zamówień publicznych
Tel. 32 614-23-02
2. Pan Robert Gawin – Kierownik Działu Transportu i Infrastruktury
Tel. 32 614-23-19
3. Pan Sławomir Świeżawski – Inspektor w Dziale Transportu i Infrastruktury
Tel. 32 614-23-14 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
4. Pan Mirosław Dyl – Starszy Specjalista w Dziale Transportu i Infrastruktury
Tel. 032 614-23-14 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 17.04.2021 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz **"OFERTA"** (Załącznik nr 8 do SWZ) oraz **kosztorys ofertowy** wg załącznika nr 1 do SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1 __ Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika- **Załącznik nr 10 do SWZ.**
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej.

UWAGA!

6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:**

1) z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) lub

2) z podpisem zaufanym lub z podpisem osobistym (postać elektroniczna)

z zachowaniem poniższych zasad i sugestii:

- dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;

7. Do złożenia oferty oferty za pośrednictwem miniportalu konieczne jest posiadanie przez upoważnioną osobę do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Czas niezbędny do nabycia w/w podpisów zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych instrumentów elektronicznych.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES;
- 9. Zaleca się, aby w ustawieniach oprogramowania podpis był podpisem otaczającym (wewnętrznym).**
10. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zipem).** W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- UWAGA!**
13. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: **Oferta_[numer referencyjny postępowania]_[4 literowy ciąg dowolnych znaków].**
14. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB.

UWAGA: W trakcie szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.

15. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Wzór oświadczenia stanowi odpowiedni załącznik 2 do SWZ.**
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
18. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

20. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
21. **W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.**
22. Wszelkie załączniki do SWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej zamieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

XIV . Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

XV . Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

XVI. Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 marca 2021r. do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego 632 190 52 39) i udostępnionego również na miniPortal.**
4. **Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 11 do SWZ.**
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
12. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:**
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. **Nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach.**

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1. Wykonawca określi cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego w wykonaniem całości zadania.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i

usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawców wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
9. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) **CENA – 60%**
 - b) **CZAS REALIZACJI USŁUGI (ZLECENIA CZĄSTKOWEGO) – 40%**
 Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium: czas realizacji usługi (zlecenia częściowego), o którym mowa w załączniku nr 2 do projektu umowy licząc od daty rozpoczęcia zlecenia zlecenia (harmonogram - karta zleceń/odbioru prac – stanowiący załącznik nr 3 do umowy na powierzchni ok. 100 000,00 m².

| L p. | Czas realizacji usługi licząc od daty odbioru/rozpoczęcia zlecenia podany w dniach kalendarzowych | Ilość punktów |
|------|---|---------------|
| 1 | do 7 dni | 100 |
| 2 | od 8 do 10 dni | 0 |

Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu realizacji usługi (zlecenia częściowego) lub zadeklaruje czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynoszący od 8 do 10 dni - otrzyma zero punktów a Zamawiający przyjmie, iż czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) wynosi od 8 do 10 dni.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego)

Oferty w kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Oferty w kryterium czas realizacji usługi (zlecenia częściowego) będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P)} = \text{ilość punktów za czas realizacji usługi (zlecenia częściowego)} \times 40\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny i czasu realizacji usługi.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych kryteriów ceny oraz czasu realizacji usługi.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 226. ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 108 ust. 1 (z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem, że podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust.2 Zamawiający uznał za niewystarczające do wykazania jego rzetelności),
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach faktycznych i prawnych odrzucenia oferty
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu

informacje dotyczące:

- 1) danych osób podpisujących umowę,
- 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie zamówienia.

XXIII. Zawarcie umowy

1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**.

XXV . Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, polegających w szczególności na:
 - 1) zmianie stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia o wartość wynikającą ze zmienionej stawki VAT pod warunkiem, że jej zmiana nie była opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej przez złożeniem oferty przez Wykonawcę,
 - 2) zmianie osoby pełniącej funkcję kierownika usługi oraz składu osobowego pracowników w następujących przypadkach:
 - a) zdarzenia losowe (śmierć, choroba itp.);
 - b) nie wywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron umowy (np. rezygnacji itp.).

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie z siedzibą przy ul. Krakowskiej 9.

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Miłosz Czopik, mail: iodo@mzdim.jaworzno.pl, tel. 32 614 23 00.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust 3 lit b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania e celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Kosztorys ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby | Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, | Załącznik nr 4 |
| 5. Wykazu usług (wzór) | Załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz osób (wzór) | Załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz narzędzi (wzór) | Załącznik nr 7 |
| 8. Formularz ofertowy | Załącznik nr 8 |
| 9. Wzór umowy wraz z załącznikami | Załącznik nr 9 |
| 10. Instrukcja użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP | Załącznik nr 10 |
| 11. Identyfikator postępowania | Załącznik nr 11 |